

GEBÜHRENORDNUNG *
Gültig ab dem 15.06.2026

1. Allgemeines

1.1. Der Besuch der Deutschen Schule Budapest ist entgeltlich. Die Gebührenordnung der Stiftung Deutsche Schule Budapest (im Weiteren: der Schulträger) und der Deutschen Schule Budapest (im Weiteren: die Schule) regelt die Art und Höhe der Gebühren, deren Erhebung sowie die Details der Rechnungsstellung.

1.2. Alle in der Gebührenordnung genannten Gebühren werden vom Stiftungsrat festgelegt. Der Stiftungsrat kann die Gebühren mit Wirkung zum jeweils nächsten Schulhalbjahr oder Schuljahr anpassen. Der Schulträger behält sich darüber hinaus das Recht vor, künftig weitere Gebühren festzusetzen.

Die Gebühren werden durch die

Stiftung Deutsche Schule Budapest

Sitz: 1121 Budapest, Cinege út 8/c.

Steuernummer: 18034587-1-43

und durch die

Thomas Mann Gymnasium - Deutsche Schule Budapest

Sitz: 1121 Budapest, Cinege út 8/c.

Steuernummer: 18031278-1-43

erhoben und in Rechnung gestellt.

2. Gebühren des Schulträgers

Der Schulträger erhebt Stiftungsbeiträge zur Finanzierung, Instandhaltung und Weiterentwicklung der durch den Schulträger bereitgestellten Infrastruktur und des Schulstandorts sowie zur Wahrnehmung der gesetzlichen, administrativen und organisatorischen Aufgaben des Schulträgers.

2.1. Stiftungsbeitrag bei Eintritt

2.1.1. Bei der erstmaligen Aufnahme in die Schule oder bei erneuter Aufnahme nach Abmeldung bzw. Abwesenheit von mehr als einem Schuljahr wird durch den Schulträger ein einmaliger Stiftungsbeitrag erhoben. Dieser beträgt derzeit:

SJ 2026/2027	Stiftungsbeitrag bei Eintritt
Pro Kind	1.600.000 HUF

DÍJSZABÁLYZAT
Érvényes 2026.06.15-től

Általános rendelkezések

A Budapesti Német Iskola látogatása díjköteles. A Budapesti Német Iskola Alapítvány (a továbbiakban: Fenntartó) és a Budapesti Német Iskola (a továbbiakban: Iskola) díjszabályzata szabályozza a díjak típusát és mértékét, azok beszedését, valamint a számlázás részleteit.

A jelen díjszabályzatban meghatározott valamennyi díj mértékét az Alapítványi Tanács határozza meg. Az Alapítványi Tanács a díjak összegét a következő tanulmányi félév vagy tanév kezdetétől módosíthatja. A fenntartó fenntartja továbbá a jogot új díjtételek bevezetésére.

A díjakat a

Budapesti Német Iskola Alapítvány

Székhely: 1121 Budapest, Cinege út 8/c.

Adószám: 18034587-1-43

és a

Thomas Mann Gymnasium - Deutsche Schule Budapest, Budapesti Német Általános Iskola és Gimnázium

Székhely: 1121 Budapest, Cinege út 8/c.

Adószám: 18031278-1-43

szedi és számlázza.

A Fenntartó által szedett díjak

A Fenntartó alapítványi hozzájárulást szed a Fenntartó által biztosított infrastruktúra és iskolai székhely finanszírozása, fenntartása és fejlesztése, valamint a fenntartó törvényben meghatározott adminisztratív, szervezési és működtetési feladatainak ellátása érdekében.

Alapítványi hozzájárulás belépéskor

Az első felvételnél, valamint a több mint egy tanévre szóló kijelentkezés, illetve távollét után történő újbóli felvételnél a Fenntartó egy egyszeri alapítványi hozzájárulást szed, amelynek mértéke:

2026/2027-es tanév	Alapítványi hozzájárulás belépéskor
Gyermekeként	1.600.000 HUF

2.1.2.	Der einmalige Stiftungsbeitrag ist unabhängig von der Verweildauer an der Schule. Eine Ermäßigung des Stiftungsbeitrags ist nicht möglich.	Az egyszeri alapítványi hozzájárulás független az Iskolánál eltöltött időtől. Az alapítványi hozzájárulásra nem adható kedvezmény.
2.1.3.	Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehr als einem Kind kann die Stiftung auf schriftlichen Antrag der Eltern/Erziehungsberechtigten gestatten, den Stiftungsbeitrag bei Eintritt in zwei gleich hohen Raten zu begleichen. Die Zahlungsfristen werden durch die Stiftung festgelegt. Der Stiftungsbeitrag muss vor Schulantritt vollständig beglichen sein. Eine Ratenzahlung ist ausgeschlossen, wenn die Gebühren durch Unternehmen oder sonstige institutionelle Kostenträger übernommen werden.	Amennyiben egyidejűleg egynél több gyermek beiratkozására kerül sor, a Fenntartó a szülők/törvényes képviselők írásbeli kérelmére engedélyezheti a belépési alapítványi hozzájárulás két egyenlő részletben történő megfizetését. A részletek fizetési határidejét a Fenntartó határozza meg. A teljes alapítványi hozzájárulás összegét a tanuló iskolakezdését megelőzően maradéktalanul meg kell fizetni. Részletfizetésre nincs lehetőség abban az esetben, amennyiben a díjfizetést vállalat vagy egyéb intézményi költségviselő vállalja át.
2.1.4.	Mit der schriftlichen Bestätigung der Aufnahme und dem Abschluss des Schulvertrages wird der Schulplatz für das jeweilige Schuljahr verbindlich reserviert. Der einmalige Stiftungsbeitrag wird durch den Schulträger nach der schriftlichen Bestätigung der Aufnahme in Rechnung gestellt. Wird der Stiftungsbeitrag nicht fristgerecht gezahlt, kommt das Rechtsverhältnis mit dem Schulträger und der Schule nicht zustande und der angebotene Schulplatz verfällt. Kommt es nicht zum Schulbesuch, wird der Stiftungsbeitrag nicht zurückerstattet. Ausnahme hierzu bildet der unter Punkt 2.1.5 beschriebene Sonderfall für Schüler der 0. Klasse.	A felvétel írásos visszaigazolásával és az iskolaszerződés megkötésével az adott tanévre vonatkozó iskolai férőhely a tanuló számára kötelező érvénnyel biztosításra kerül. Az alapítványi hozzájárulást a Fenntartó a felvétel írásban történt visszaigazolását követően számlázza ki. Amennyiben az alapítványi hozzájárulás nem kerül időben befizetésre, a Fenntartóval és az Iskolával való jogviszony nem jön létre, és a felajánlott iskolai hely az adott jelentkező gyermek számára nem betölthető. Az alapítványi hozzájárulás nem kerül visszatérítésre, ha a diák nem kezd el az Iskolába járni. Ez alól kivételt képez a 2.1.5 pontban leírt különleges eset a 0. évfolyamos tanulók esetében.
2.1.5.	Bei Anmeldung in die 0. Klasse bedeutet die Zahlung des Stiftungsbeitrags nicht automatisch die Aufnahme in die 1. Klasse. Die Aufnahme in die 1. Klasse erfolgt nur nach erfolgreichem Durchlaufen des schulinternen Aufnahmeverfahrens. Der Stiftungsbeitrag wird ausschließlich nur dann zurückerstattet, wenn das Kind das Aufnahmeverfahren nicht erfolgreich durchläuft und keinen Schulplatz angeboten bekommt. Die Erstattung erfolgt in diesem Fall nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens in die 1. Klassen.	A 0. osztályba való jelentkezéskor megfizetett alapítványi hozzájárulás nem jelenti automatikusan a gyermek számára az 1. osztályba történő felvételt. Az 1. osztályba történő felvétel csak egy, az Iskola saját, belső felvételi eljárásrendjében előírtak sikeres teljesítését követően jöhet létre. Az alapítványi hozzájárulás csak és kizárólag abban az esetben kerül visszatérítésre, amennyiben a gyermek a felvételi eljárást nem teljesíti sikeresen, és nem nyer felvételt az Iskola 1. osztályába. A visszatérítés ebben az esetben az 1. osztályba történő felvételi eljárás lezárása után történik meg.
2.1.6.	Kein Stiftungsbeitrag wird berechnet:	Nem kerül felszámításra alapítványi hozzájárulás:
a)	Für Gastschüler gemäß Punkt 3.4.2. der Gebührenordnung.	Vendégdiákok esetében a díjszabályzat 3.4.2. bekezdése értelmében.
b)	Bei Rückkehr von Schülern der Schule, die maximal für ein Schuljahr auf vorherigen schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt waren, um eine ausländische Schule zu besuchen (Beurlaubung).	Azon legfeljebb egy évre más külföldi Iskolát látogató és onnan visszatérő diák esetében, akinek a távollétét korábban a szülők/törvényes képviselők előzetesen írásban kérelmezték (szünetelő státusz).
c)	Beim Übergang von der 4. Klasse der Deutschen Schule Budapest in die 5. Klasse der Schule.	A Budapesti Német Iskola 4. osztályából az 5. osztályba történő továbblépéskor.

2.2. Jährlicher Stiftungsbeitrag

- 2.2.1. Der Schulträger erhebt einmal jährlich einen Stiftungsbeitrag, der durch den Schulträger für das aktuelle Schuljahr im August in Rechnung gestellt wird. Dieser beträgt pro Schuljahr derzeit:

SJ 2026/2027	Jährlicher Stiftungsbeitrag
Pro Kind	135.000 HUF

Eine Ermäßigung des Stiftungsbeitrags ist nicht möglich.

Bei Schuleintritt im zweiten Halbjahr stellt der Schulträger die Hälfte des jährlichen Stiftungsbeitrags in Rechnung.

- 2.2.2 Der jährliche Stiftungsbeitrag ist auch während einer gemäß der Schulordnung genehmigten Beurlaubung des Schülers in voller Höhe zu entrichten, da das Schulverhältnis sowie der für den Schüler vorgehaltene Schulplatz und die damit verbundenen administrativen und organisatorischen Leistungen des Schulträgers während dieses Zeitraums unverändert fortbestehen.

3. Gebühren der Schule

3.1. Schulgeld

Für jedes Schuljahr ist ein Schulgeld zu bezahlen. Das Schulgeld dient der Bereitstellung des Schulplatzes sowie der hierfür erforderlichen personellen, pädagogischen und organisatorischen Ressourcen der Schule und umfasst das Recht zum Besuch der Schule vom ersten bis zum letzten Schultag eines jeden Schuljahres. Die Verpflichtung zur Zahlung des Schulgeldes bleibt von der tatsächlichen Inanspruchnahme des Schulplatzes unberührt.

- 3.1.1. Das Schuldgeld wird durch die Schule erhoben und in Rechnung gestellt und beträgt pro Schuljahr derzeit:

Anzahl der Kinder, die gleichzeitig an der DSB eingeschult sind	Schulgeld im Schuljahr 2026/2027 pro Kind
1. Kind	2.260.000 HUF
2. Kind	1.980.000 HUF
3. Kind	1.885.000 HUF
jedes weitere Kind	1.765.000 HUF

Éves alapítványi hozzájárulás

A Fenntartó évente egyszer alapítványi hozzájárulást számít fel, amelyet a Fenntartó az adott tanév vonatkozásában augusztusban számláz ki. Ez jelenleg tanévenként egy tanévre jutó összeg:

2026/2027-es tanév	Éves alapítványi hozzájárulás
Gyermekeként	135.000 HUF

Az alapítványi hozzájárulásra nem adható kedvezmény.

A tanév második félévében történő iskolakezdés esetén, a Fenntartó az éves alapítványi hozzájárulás felét számlázza ki.

Az éves alapítványi hozzájárulást a tanuló részére az iskolai szabályzat alapján engedélyezett szünetelő státusz (Beurlaubung) időtartama alatt is teljes összegben meg kell fizetni, mivel a tanulói jogviszony, valamint a tanuló számára fenntartott iskolai férőhely és a kapcsolódó adminisztratív, szervezési feladatellátás ezen időszak alatt is változatlanul fennáll.

Az Iskola díjai

Tandíj

A tandíjat minden évre be kell fizetni. A tandíj az iskolai férőhely biztosítását, valamint az ehhez szükséges személyi, pedagógiai és szervezési erőforrások rendelkezésre állását szolgálja, és jogosultságot biztosít az iskola látogatására az adott tanév első tanítási napjától az utolsó tanítási napjáig. A tandíjfizetési kötelezettséget nem érinti, hogy a tanuló az iskolai férőhelyet ténylegesen igénybe veszi-e.

A tandíjat az Iskola szedi és számlázza ki, és jelenleg a következő összegeket teszi ki:

Budapesti Német Iskolában egyidejűleg tanuló gyermekek száma	Tandíj a 2026/2027-es tanévben gyermekeként
Első gyermek után	2.260.000 HUF
Második gyermek után	1.980.000 HUF
Harmadik gyermek után	1.885.000 HUF
minden további gyermek után	1.765.000 HUF

3.1.2. Das jährliche Schulgeld ist jeweils gegen Rechnung der Schule in drei Raten zu zahlen, deren Fälligkeit wie folgt ist:

1. Rate: 40% im Juli vor dem Beginn des Schuljahres
2. Rate: 30% im Dezember des Schuljahres
3. Rate: 30% im März des Schuljahres

3.2. Lernmittel

3.2.1. Im Schuldgeld sind die Kosten für Schulbücher und Arbeitshefte, für kostenlose Arbeitsgemeinschaften und für die Schwimmkurse in der 3. bzw. 6. Klasse enthalten. Die Schulbücher werden mit Ausnahme der Schulbücher für die Fächer des ungarischen Abiturs am Ende des Schuljahres wieder eingesammelt. Bei Beschädigung oder Verlust eines Schulbuchs, werden die Kosten für den Ersatz den Eltern/Erziehungsberechtigten durch die Schule in Rechnung gestellt.

3.2.2. Im Schuljahr 2023/2024 hat die Schule den Tablet-gestützten Unterricht ab dem 9. Jahrgang eingeführt. Das Tablet wird durch die Schule zur Verfügung gestellt und es wird für die Klassen mit Tabletnutzung eine jährliche Nutzungsgebühr erhoben. Die Gebühr wird jedes Jahr für den mit der Tabletnutzung startenden 9. Jahrgang neu berechnet. Die Gebühr wird am Anfang des Schuljahres für alle Schüler der Jahrgänge mit Tabletnutzung in Rechnung gestellt. Zur Orientierung betrug die Gebühr für den im Schuljahr 2025/2026 mit der Tabletnutzung startenden 9. Jahrgang:

SJ 2025/2026	Tablet-Gebühr ab 9. Jg.
Pro Kind	71.218 HUF

Bei Verlassen der Schule im Laufe des Schuljahres wird die Jahresgebühr nicht erstattet. Die Zahlung der Gebühr bedeutet keinen Erwerb des Eigentumsrechtes an dem Gerät. Alle weiteren Regelungen enthält der separate Nutzungsvertrag.

3.2.3. Kosten für unregelmäßig anfallende Aufwendungen wie z.B. Arbeitsmaterialien, Klassenfahrten, Studienfahrten und andere außerschulische Veranstaltungen sind nicht im Schuldgeld enthalten, sondern sind gesondert zu bezahlen.

Az éves tandíjat az Iskola által kiállított számla ellenében kell három részletben befizetni, a részletek esedékessége:

1. részlet: 40%, júliusban, a tanév kezdete előtt
2. részlet: 30%, decemberben, a tanév során
3. részlet: 30%, márciusban, a tanév során

Oktatási anyagok

A tandíj tartalmazza a tankönyvek és munkafüzetek adott tanévre szóló használatát, valamint az ingyenes szakkörök és az úszásoktatás költségeit a 3., illetve 6. osztályban. A tankönyveket a magyar érettségi tantárgyak tankönyvei kivételével a tanév végén az Iskola visszagyűjti. Rongálás és elvesztés esetén, a pótlás költségéről a szülő/törvényes képviselő nevére számlát állít ki az Iskola, amit ki kell egyenlíteni.

A 2023/2024-es tanévben az Iskola a 9. évfolyamtól kezdve bevezette a táblagéppel támogatott oktatást. A táblagépet az Iskola biztosítja, és a táblagépet használó osztályoknak éves használati díjat kell fizetniük. A díjat az Iskola minden évben újonnan határozza meg a táblagép használatát kezdő 9. évfolyam számára. A díjat az Iskola a tanév elején számlázza ki a táblagépet használó valamennyi tanuló számára. Tájékoztató jelleggel a 2025/2026-os tanévben a táblagép használatát kezdő 9. évfolyam díja a következő összeget tette ki:

2025/2026-os tanév	Táblagép használati díj 9. évf-tól
Gyermekeként	71.218 HUF

Az éves díj nem kerül visszatérítésre, ha a tanuló a tanév során elhagyja az Iskolát. A díj megfizetése nem jelenti a készülék tulajdonjogának megszerzését. Minden egyéb szabályozást a külön felhasználói szerződés tartalmaz.

A nem rendszeresen felmerülő ráfordítások, pl. munkaeszközök, osztálykirándulások, tanulmányi utak és egyéb Iskolán kívüli tevékenységek költségeit a tandíj nem tartalmazza, ezeket külön kell kifizetni.

3.3. Gebühr für die Nachmittagsbetreuung

- 3.3.1. Für Schüler der Klassen 0-4 bietet die Schule an Schultagen im Zeitraum von 13:00-17:00 Uhr eine pädagogische Nachmittagsbetreuung. Die Gebühr beträgt:

Betreuungsgebühr im SJ 2026/2027	Gebühr pro Schuljahr
Pro Kind	684.000 HUF

Kosten für Mittagessen und Vesper sind in der Gebühr für die Nachmittagsbetreuung nicht enthalten.

- 3.3.2. Für Schüler der Klassen 5-7 bietet die Schule an Schultagen im Zeitraum von 13:00-17:00 Uhr eine Hausaufgabenaufsicht an. Die Gebühr beträgt:

Betreuungsgebühr im SJ 2026/2027	Gebühr pro Schuljahr
Pro Kind – 5 Tage / Woche	684.000 HUF
Pro Kind – 2 bis 4 Tage / Woche	Proportional zur Jahresgebühr

- 3.3.3. Die Gebühr ist gegen Rechnung der Schule in zwei Raten, jeweils im September und im Februar des Schuljahres zu entrichten.

- 3.3.4. Die Anmeldung für die Nachmittagsbetreuung erfolgt jährlich neu, grundsätzlich zu Beginn des Schuljahres für das gesamte Schuljahr schriftlich über das hierfür vorgesehene [Anmeldeformular](#), das auf der Webseite der Schule zu finden ist. Das Anmeldeformular ist per Email an nachmittagsbetreuung@deutscheschule.hu zu senden.

Bei Anmeldung während des Schuljahres wird die Jahresgebühr ab dem Monat der Anmeldung anteilig berechnet (pro Monat 1/10 der Jahresgebühr). Der Monat der Anmeldung wird immer als voller Monat berechnet.

- 3.3.5. Eine Abmeldung von der Nachmittagsbetreuung ist zum Halbjahr möglich, wobei die Abmeldung bis zum 15. Dezember schriftlich über das hierfür vorgesehene [Abmeldeformular](#) an folgende Email-Adresse erfolgen muss: nachmittagsbetreuung@deutscheschule.hu

Bei Abmeldung während des laufenden Halbjahres, ist in jedem Fall die Nachmittagsgebühr für das begonnene Halbjahr zu entrichten, eine anteilige Erstattung der bereits gezahlten Gebühr ist nicht möglich.

Napközi díj

A 0-4. osztályos diákok számára az Iskola tanítási napokon 13:00 és 17:00 óra között pedagógusi felügyelet melletti napközit biztosít. A napközi díja:

Felügyelet díja a 2026/2027-es tanévben	Egy tanévre eső díj
Gyermekeként	684.000 HUF

A napközi díja nem tartalmazza az ebéd és az uzsonna árát.

Az 5-7 osztályos diákok számára az Iskola tanítási napokon 13:00 és 17:00 óra között házfeladat felügyeletet biztosít. Ennek díja:

Felügyelet díja a 2026/2027-es tanévben	Egy tanévre eső díj
Gyermekeként / heti 5 nap	684.000 HUF
Gyermekeként / heti 2-4 nap	Az éves díjjal arányosan

A napközi díjat az Iskola által kiállított számla ellenében kell két részletben, a tanév szeptemberében és februárjában befizetni.

A napközire való beiratkozás minden évben újból történik, rendszerint a tanév elején, az egész tanévre írásosan az erre a célra rendszeresített [jelentkezési lapon](#), amely az Iskola honlapján található. A jelentkezési lapot e-mailben a nachmittagsbetreuung@deutscheschule.hu címre kell elküldeni.

A tanév során történő jelentkezés esetén, az éves díjat a beiratkozás hónapjától kezdődően időarányosan kell megfizetni (havonta az éves díj 1/10-ét). A kezdés hónapja mindig teljes hónapként kerül felszámításra.

A napköziből félévkor lehet kijelentkezni, a kijelentkezésnek december 15-ig meg kell történnie írásosan az erre a célra rendszeresített [kijelentkezési lapon](#), amelyet a következő e-mail címre kell elküldeni: nachmittagsbetreuung@deutscheschule.hu

A napköziből a megkezdett félév során történő kijelentkezés esetén minden esetben ki kell fizetni a megkezdett félévre eső napközi díjat, a már befizetett díj időarányos visszatérítésére nincs lehetőség.

Die Nachmittagsgebühr kann bei vorübergehender Abmeldung nicht ermäßigt werden.

3.4. Sonstige Gebühren

3.4.1. Vorkurs:

Die Schule bietet für externe Schüler, die sich für die „s“-Klasse bewerben, im Schuljahr vor der Aufnahme einen deutschsprachigen Vorbereitungskurs (Vorkurs) an. Der Kurs findet während des Schuljahres statt und dient der sprachlichen und schulischen Vorbereitung der Schüler auf die Anforderungen der Klasse 5s. Die Gebühr des Vorkurses, der von Beginn des Schuljahres bis zur Aufnahmeprüfung läuft, beträgt:

SJ 2026/2027	Vorkurs
Pro Kind	295.000 HUF

Die Gebühr beinhaltet die Kosten für die notwendigen Lehrbücher. Diese Gebühr ist im Voraus zu bezahlen und wird im Falle des Nichtantritts bzw. Abbruchs des Vorkurses nicht erstattet.

Für in die zukünftige Klasse 5s aufgenommene Schüler, die den Vorkurs im ersten Schulhalbjahr nicht besucht haben, beträgt die Gebühr für den verbindlichen Besuch des Vorkurses im zweiten Schulhalbjahr:

Gebühr 2. Halbjahr	Vorkurs
Pro Kind	160.000 HUF

Die Gebühr beinhaltet die Kosten der erforderlichen Lehrbücher.

3.4.2. Gastschüler:

Gastschüler sind Schüler, die die Schule vorübergehend besuchen und spätestens nach einem Jahr an ihre ursprüngliche Schule in Ungarn oder im Ausland zurückkehren. Gastschüler zahlen für die Bereitstellung des Schulplatzes für jeden angefangenen Monat im Zeitraum von September bis Juni eine monatliche Gastschülergebühr:

Gastschüler	Monatsgebühr
Pro Kind	320.000 HUF

Átmeneti kijelentkezés miatt a napközi díj nem csökkenthető.

Egyéb díjak

Előkészítő tanfolyam:

Az iskola a „s” osztályba jelentkező külsős tanulók számára a felvételt megelőző tanévben német nyelvű előkészítő tanfolyamot (Vorkurs) biztosít. A tanfolyam a tanév során kerül megrendezésre, és célja a tanulók nyelvi és tanulmányi felkészítése az 5s osztály követelményeire. A tanfolyam tanévkezdéstől a felvételi vizsgáig tart, ennek díja:

2026/2027-es tanév	Előkészítő tanfolyam
Gyermekenként	295.000 HUF

A díj a szükséges tankönyvek költségét tartalmazza. A díj előre fizetendő, és nem kerül visszatérítésre akkor sem, ha az előkészítő tanfolyamot a diák nem kezdi meg vagy abbahagyja.

Azon a következő 5s osztályba felvételt nyert diákok részére, akik nem vettek részt az első féléves nyelvi előkészítő tanfolyamon, a második féléves előkészítő tanfolyam és a díjának megfizetése kötelező:

A második félév díja	Előkészítő tanfolyam
Gyermekenként	160.0000 HUF

A díj tartalmazza a szükséges tankönyvek költségét.

Vendégtanuló:

A vendégtanuló olyan diák, aki átmenetileg látogatja az iskolát, és legfeljebb egy év után visszatér a saját magyar vagy külföldi iskolájába. A vendégtanuló számára az iskola a tanulói férőhely biztosításáért szeptembertől júniusig minden megkezdett hónapra havi vendégtanulói díjat számít fel:

Vendégtanuló	Havi díj
Gyermekenként	320.000 HUF

Zusätzlich ist der jährliche Stiftungsbeitrag gemäß Punkt 2.2. zu entrichten. Bei einem Gastschüleraufenthalt von bis zu fünf Monaten ist die Hälfte des jährlichen Stiftungsbeitrags zu zahlen. Ab einer Aufenthaltsdauer von sechs Monaten ist der jährliche Stiftungsbeitrag in voller Höhe zu entrichten.

Der Gastschülerstatus kann nur für eine Minstdauer von drei Monaten beantragt werden.

Die Verpflichtung zur Zahlung der Gastschülergebühr und des Stiftungsbeitrags bleibt von der tatsächlichen Inanspruchnahme des Schulplatzes unberührt.

Aus dem Gastschülerstatus entsteht kein Anspruch auf Aufnahme als regulärer Schüler der Schule. Für einen Wechsel in den regulären Schülerstatus ist das jeweils geltende Aufnahmeverfahren erfolgreich zu durchlaufen.

3.4.3. DSB-Schülerkarte:

Für alle Schüler der Schule gibt die Schule eine DSB-Schülerkarte aus. Diese dient der Identifizierung des Schülers als Teil der Schülerschaft, für das Öffnen/Schließen von Schultoren mit Kartelesegerät und im DSBistro – der Schulmensa – für die Ausgabe des Mittagessens und als Guthabekarte zum Bezahlen in der Mensa und am Schulkiosk. Die Erstaussgabe der Karte erfolgt kostenlos.

Bei Verlust oder vorsätzlicher Beschädigung der Karte erhebt die Schule für die Ausgabe der neuen Karte eine Gebühr:

DSB-Schülerkarte	Ersatzgebühr
Pro Karte	5.000 HUF

3.4.4. Schließfachschlüssel:

Bei Verlust oder Beschädigung eines Schließfachschlüssels erhebt die Schule für die Ausgabe eines Ersatzschlüssels eine Gebühr:

Schließfachschlüssel	Ersatzgebühr
Pro Schlüssel	2.500 HUF

3.4.5. Dokumentengebühren:

Für die Ausstellung von Ersatzdokumenten und sonstigen administrativen Bescheinigungen erhebt die Schule folgende Gebühren:

Ezen felül a 2.2. pont szerinti éves alapítványi hozzájárulás is fizetendő. Legfeljebb öt hónapos vendégtanulói jogviszony esetén az éves alapítványi hozzájárulás 50%-át kell megfizetni. Hat hónapot elérő vagy azt meghaladó tartózkodás esetén az éves alapítványi hozzájárulást teljes összegben meg kell fizetni.

Vendégtanulói jogviszony minimum három hónapos időtartamra kérelmezhető.

A vendégtanulói díj és az alapítványi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettség a tanuló számára biztosított iskolai férőhely tényleges igénybevételeitől függetlenül fennáll.

A vendégtanulói jogviszony nem keletkeztet jogosultságot az iskola rendes tanulói jogviszonyába történő automatikus átvételre. A rendes tanulói jogviszony létesítésének feltétele az adott időpontban hatályos felvételi eljárás sikeres teljesítése.

DSB diákkártya:

Az Iskola minden tanulójának DSB diákkártyát ad ki. A kártya a tanuló diákként való azonosítására szolgál, az Iskola kapujának kártyaleolvasóval történő nyitására/zárására, valamint a DSBistroban - az iskolai menzán - az ebéd kiadásához, továbbá előlegkártyaként a menzán és az iskolai büfében történő fizetéshez használható. Az első kártya kiadása díjmentesen történik meg.

A kártya elvesztése vagy megrongálódása esetén, az Iskola díjat számít fel az új kártya kiállításáért:

DSB diákkártya	Pótdíj
Kártyánként	5.000 HUF

Öltözőszekrény kulcs:

Az iskolai öltözőszekrény kulcsának elvesztése vagy megrongálódása esetén az iskola pótkulcs kiadásáért díjat számít fel:

Öltözőszekrény-kulcs:	Pótdíj
Kulcsonként	2.500 HUF

Dokumentumdíjak:

Az iskola a pótdokumentumok és egyéb adminisztratív igazolások kiállításáért az alábbi díjakat számítja fel:

Dokumententyp	Gebühr
Zeugniskopie	2.500 HUF / je Vorgang
Beglaubigung	2.500 HUF / je Vorgang
Zweitausfertigung des Originalzeugnisses	2.500 HUF / je Zeugnis

Dokumentumtípus:	Díj
Bizonyítványmásolat	2.500 HUF / ügyintézés
Hitelesítés	2.500 HUF / ügyintézés
Az eredeti bizonyítvány másodpéldánya	2.500 HUF / bizonyítvány

- 3.4.6. Gemäß der Schulordnung gelten Exkursionen (z. B. Klassenfahrten, Ausflüge) und andere außerschulische Aktivitäten als Unterricht am anderen Ort. Die Teilnahme ist verpflichtend. Die Kosten tragen die Eltern/Erziehungsberechtigten, auch bei Nicht-Teilnahme.

Az Iskolai Szabályzat szerint a kirándulások (pl. osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások) és egyéb tanórán kívüli rendezvények más helyszínen tartott tanóráknak minősülnek, amelyeken a részvétel kötelező, és ezek költségeit a szülők/törvényes képviselők kötelesek – távol maradás esetén is - viselni.

4. Rechnungsstellung

Számlázás

- 4.1. Die Rechnungsstellung der durch den Schulträger und die Schule (im Weiteren unter Abschnitt 4.: der Rechnungssteller) erhobenen Gebühren erfolgt an den beim Aufnahmeantrag im Dokument „Kostenübernahmeerklärung“ angegebenen Rechnungsempfänger. Wenn sich Rechnungsempfänger und die den Schulvertrag unterzeichnenden Eltern/Erziehungsberechtigten des Schulvertrages unterscheiden, ist die fristgerechte Bezahlung aller in Rechnung gestellten Gebühren durch die den Schulvertrag unterzeichnenden Eltern/Erziehungsberechtigten sicher zu stellen.

A Fenntartó és az Iskola (a továbbiakban a 4. pontban: a számlakibocsátó) által kivetett díjak számlázása a felvételi kérelemben szereplő "Költségvállalói nyilatkozat" című dokumentumban megadott számlabefogadó részére történik. Amennyiben a számlabefogadó és az iskolaszerződést aláíró szülők/törvényes képviselők nem azonosak, az iskolaszerződést aláíró szülőknek/törvényes képviselőknek kell biztosítani az összes kiszámlázott díj időben történő befizetését.

- 4.2. Alle Gebühren - mit Ausnahme der unter 3.4.3., 3.4.4 und 3.4.5 genannten Gebühren – sind durch Banküberweisung auf das in der Rechnung angegebene Bankkonto des Rechnungsstellers innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist zu begleichen. Die Rechnungen werden in Forint ausgestellt und sind in Forint zu begleichen. Es ist vom Rechnungsempfänger sicherzustellen, dass unter Berücksichtigung etwaig anfallender Bankgebühren der volle Rechnungsbetrag auf das Bankkonto des Rechnungsstellers eingeht.

A 3.4.3., 3.4.4. és 3.4.5. pontban meghatározott díjak kivételével valamennyi díjat számla ellenében, banki átutalással kell megfizetni a számlakiállító által a számlán megjelölt bankszámlára, a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül. A számlák forintban kerülnek kiállításra, és forintban fizetendők. A számla címzettje köteles biztosítani, hogy az esetlegesen felmerülő bankköltségek levonása nélkül a számla teljes összege megérkezzen a számlakiállító bankszámlájára.

- 4.3. Alle Rechnungen werden als elektronische Rechnung ausgestellt und dem Rechnungsempfänger per Email an die vom Rechnungsempfänger in der „Kostenübernahmeerklärung“ angegebene Emailadresse versandt. Änderungen der Emailadresse des Rechnungsempfängers sind unverzüglich per Email an buchhaltung@deutscheschule.hu mitzuteilen. Für den administrativen Zusatzaufwand elektronisch nicht zustellbarer Rechnungen wird eine Gebühr in Höhe von **2.000 HUF/Rechnung** in Rechnung gestellt.

Minden számla elektronikus számlaként kerül kiállításra, és a számlabefogadónak a számlabefogadó által a „Költségvállalói nyilatkozat"-ban megadott e-mail címre megküldésre. A számlabefogadó e-mail címében bekövetkező bármilyen változást haladéktalanul közölni kell e-mailben a buchhaltung@deutscheschule.hu címen. Az elektronikusan nem kézbesíthető számlák esetén felmerülő adminisztratív többletmunkáért **számlánként 2.000 HUF díj** kerül felszámításra



- 4.4. Wird eine Rechnung nicht fristgerecht beglichen, so leitet der Rechnungssteller automatisch das Mahnverfahren ein. Es werden höchstens zwei Zahlungserinnerung verschickt. Für jede Zahlungserinnerung wird eine administrative Gebühr in Höhe von **8.000 HUF** in Rechnung gestellt.
- 4.5. Wenn der Rechnungsempfänger die in Rechnung gestellten Gebühren nicht fristgerecht bezahlt, sind der Schulträger und die Schule berechtigt, den Schulvertrag bzw. das Rechtsverhältnis mit sofortiger Wirkung am Tag nach der in der zweiten Mahnung genannten Frist zu kündigen. Ferner sind der Schulträger und die Schule berechtigt, den Schulvertrag und das Rechtsverhältnis zum Ende des Schuljahres zu kündigen bzw. zu beenden, wenn Rechnungen wiederholt nicht fristgerecht beglichen werden.
- 4.6. Bleibt die Mahnung erfolglos, oder erfolgt nur eine Teilzahlung, werden rechtliche Schritte eingeleitet und die damit anfallenden Anwaltskosten müssen vom Schuldner getragen werden. Der Rechnungssteller behält sich das Recht der Einbeziehung eines Inkassoinstituts vor.
- 4.7. Eingehende Zahlungen werden jeweils auf die ältesten offenen Forderungen angerechnet. Der Rechnungssteller behält sich vor, für zu spät eingegangene Zahlungen Verzugszinsen in Höhe des gemäß den geltenden Vorschriften des ungarischen Zivilgesetzbuches (Ptk.) festgesetzten Satzes zu berechnen und in Rechnung zu stellen.

5. Allgemeine Bestimmungen zu den Gebühren

- 5.1. Die jährliche Anpassung der in der Gebührenordnung festgelegten Gebühren wird durch den Stiftungsrat im Rahmen der jährlichen Budgetsitzung festgesetzt.
- Die für das jeweils kommende Schuljahr geltende Gebührenordnung wird im Anschluss an die jährliche Budgetsitzung des Stiftungsrates, spätestens jedoch bis zum 15. Juni des laufenden Schuljahres auf der Homepage der Schule veröffentlicht.
- 5.2. Bei sozialen Härtefällen kann das Schulgeld auf Antrag und gegen Nachweis einmalig ermäßigt werden. Die Regelungen hierzu finden Sie auf der Homepage der Schule unter dem Menüpunkt „[Anträge/Dokumente](#)“.
- 5.3. Vorübergehende Einschränkungen des Schulbetriebs, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnungen, höherer Gewalt oder sonstiger von der Schule nicht zu vertretender Umstände, berühren die Verpflichtung zur Zahlung der Gebühren nicht, sofern der Schulbetrieb in angemessener Form fortgeführt wird.

Amennyiben a kiállított számla nem kerül a számlában megadott határidőn belül kiegyenlítésre, a számlakibocsátó automatikusan elindítja az emlékeztető eljárást. Legfeljebb kétféle fizetési felszólítás kerül megküldésre. Minden egyes fizetési felszólítás után **8.000 HUF** adminisztrációs díj kerül felszámításra.

Amennyiben a számlázott díjat a számlabefogadó nem fizeti meg határidőre, a Fenntartó és az Iskola jogosult a második felszólításban megjelölt határidőt követő napon az iskolaszervezést azonnali hatállyal felmondani, illetve a tanulói jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntetni. A Fenntartó és az Iskola jogosult továbbá az iskolaszervezést és a tanulói jogviszonyt a tanév végével felmondani, illetőleg megszüntetni, ha a számlák kifizetése ismételtelen nem történik meg határidőben.

Amennyiben a fizetési felszólítás ellenére sem, vagy csak részben kerül kiegyenlítésre a számla, jogi lépések megtételére kerül sor, amelynek valamennyi költségét az okozó fél köteles viselni. A számlakibocsátó fél fenntartja magának a jogot, hogy behajtó céget vonjon be.

A beérkező befizetések a legrégebben fennálló tartozásokra kerülnek elszámolásra. A számlakibocsátó fenntartja magának a jogot arra, hogy a késedelmesen kifizetett számla összege után a mindenkor érvényben lévő magyar Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályozása alapján járó törvényes mértékű késedelmi kamatot számoljon fel és számlázzon ki.

Díjakkal kapcsolatos általános rendelkezések

A díjszabályzatban meghatározott díjak éves kiigazítását a Fenntartó Alapítványi Tanácsa határozza meg az éves költségvetési ülésen.

A következő tanévre érvényes díjszabályzatot az Alapítványi Tanács az éves költségvetési ülését követően, de legkésőbb a folyó tanév június 15. napjáig közzéteszi az Iskola honlapján.

Átmeneti anyagi nehézségek esetén a tandíj kérelemre és igazolás ellenében egyszeri alkalommal csökkenthető. Az erre vonatkozó szabályok az Iskola honlapján a "[Kérvények/Dokumentumok](#)" menüpont alatt találhatók.

Az iskolai működés átmeneti korlátozása – különösen hatósági intézkedések, vis maior vagy egyéb, az Iskola érdekkörén kívül eső körülmények esetén – nem érinti a díjfizetési kötelezettséget, amennyiben az Iskola működése megfelelő formában továbbra is biztosított.

6. Abmeldung von der Schule

6.1. Abmeldungen von der Schule können zum Halbjahr bzw. Schuljahresende erfolgen. Diese müssen bis zum 15. Dezember bzw. im Juni bis zum letzten Schultag des laufenden Schuljahres auf dem hierfür vorgesehenen Abmeldeformular schriftlich beim Schulsekretariat der Schule eingegangen sein (maßgeblich ist der Eingangsstempel der Schule). Erfolgt die Abmeldung während eines laufenden Schulhalbjahres, bleibt die Verpflichtung zur Zahlung aller bereits in Rechnung gestellten Gebühren unberührt. Die Zahlungspflicht besteht unabhängig davon, ob der Schulplatz tatsächlich weiterhin in Anspruch genommen wird.

6.2. Erfolgt keine fristgerechte Abmeldung und tritt der Schüler den Unterricht an der Schule im neuen Schuljahr nicht an, entbindet dies nicht von der Verpflichtung zur Zahlung der für das neue Schuljahr bereits in Rechnung gestellten Gebühren. Die Zahlungspflicht besteht unabhängig von einer tatsächlichen Inanspruchnahme des Schulplatzes.

Die Verbindlichkeit der Gebührenordnung:

Die vorliegende Gebührenordnung tritt mit ihrer Verabschiedung durch den Stiftungsrat in Kraft und ist für die Eltern/Erziehungsberechtigten, deren Kinder die Schule besuchen oder die ihre Kinder für den Schulbesuch anmelden, verbindlich.

Beschluss Nr. 15/15.06.2026 des Stiftungsrates

gez. Inken Hefe
Vorsitzende des Stiftungsrates

Anhang

[Kostenübernahmeerklärung](#)

Kiiratkozás az Iskolából

Az Iskolából történő kiiratkozásra félévkor, illetve a tanév végén van lehetőség. Az erre vonatkozó nyilatkozatot az adott tanévben december 15-ig, illetve júniusban az adott tanév utolsó tanítási napjáig írásban kell benyújtani az Iskola titkárságán, az erre a célra rendszeresített kiiratkozási űrlapon (az Iskola érkeztető pecsétjének dátuma az irányadó). Félév közbeni kijelentkezés esetén a már kiszámlázott díjak megfizetésére vonatkozó kötelezettség változatlanul fennáll. A fizetési kötelezettséget nem érinti, hogy a tanuló az iskolai férőhelyet ténylegesen továbbra is igénybe veszi-e.

Amennyiben a tanuló kiiratkozása nem történik meg határidőben, és a tanuló az új tanévben nem kezdi meg tanulmányait az iskolában, ez nem mentesíti a szülőt/törvényes képviselőt az új tanévre már kiszámlázott díjak megfizetése alól. A fizetési kötelezettséget nem érinti, hogy a tanuló az iskolai férőhelyet ténylegesen igénybe veszi-e.

A díjszabályzat kötelező ereje:

A jelen díjszabályzat az Alapítványi Tanács elfogadó határozatával lép hatályba, és minden, az Iskolába járó tanuló vagy oda jelentkező gyermek szülei/törvényes képviselőire nézve kötelező erejű.

Az Alapítványi Tanács 15/15.06.2026 sz. határozata

Hefe Inken s.k.
Az Alapítványi Tanács elnöke

Mellékletek

[Költségvállalói nyilatkozat](#)

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.